



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๒ ๓/

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๐๑

ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งสำรวจรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณและอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ไห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสำรวจข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบสำรวจข้อมูลซึ่งปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดส่งแบบสำรวจข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณา
ดำเนินการ พร้อมรวบรวมแบบรายงานส่งจังหวัดภายในกำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙, ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขที่ 8617
วันที่ 5 มิ.ย. 2561
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ 03485

วันที่ 5 มิ.ย. 2561

เวลา

เรื่อง การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (กระบี่)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน จำนวน ๑ ชุด

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนา (วัด/มัสยิด) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจพิจารณาเจรจาตกลงกันเพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบในข้อเสนอแนะ ซึ่งมีจำนวน ๓ รูปแบบ รายละเอียดตามที่ยังอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ปรากฏข้อมูลจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) จำนวน ๓,๖๐๙ แห่ง ซึ่งมีการเลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อตกลงที่ทำไว้ร่วมกันระหว่างศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้รูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวจะมีผลกับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนั้นเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามรูปแบบการบริหารจัดการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย จึงขอความร่วมมือจังหวัดสำรวจและรายงานข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถานของแต่ละจังหวัดตามแบบสำรวจที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านงบประมาณ โดยให้จังหวัดรายงานผลการสำรวจส่งถึงส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือส่ง E-mail : local_edu04@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dla.go.th เมนู หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แบบสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน

จังหวัด	อำเภอ	ที่	ชื่ออปท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รูปแบบที่เลือกในการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			หมายเหตุ	
						รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 3		
กระบี่	เกาะลันตา	1	อบต.เกาะลันตาน้อย	1	อบต.เกาะลันตาน้อยสามัคคี					
				2	มัสยิดบ้านคลองโตนด					
		2	อบต.เกาะลันตาใหญ่	1	มัสยิดบ้านเจ๊ะหลี่					
				2	มัสยิดนูรุลฮูดา					
				3	มัสยิดบ้านคลองโตนบ					
		3	อบต.คลองยาง	1	มัสยิดนูรุลอิหม่าม					
		4	อบต.ศาลาด่าน	1	มัสยิดไล๊ะดูหยง					
				2	มัสยิดบ้านทุ่งหยีเพ็ง					
				3	มัสยิดบ้านโล๊ะบาหฺรา					
				4	มัสยิดบ้านคลองโง					
				5	สมพรพรุกม					
		เขาพนม	5	ทต.เขาพนม	1	วัดเขาพนม				
		คลองท่อม	6	ทต.คลองพนพัฒนา	1	บ้านท่ามะพร้าว				
					2	บ้านคลองยี่เหร่				
			7	ทต.ทรายขาว	1	วัดทรายขาว				
	8		อบต.พุดดินนา	1	ศดว.พุดดินนา					
	ปลายพระยา	9	อบต.เขาเขน	1	วัดบ้านตัวอย่าง					
	เมืองกระบี่	10	อบต.หนองทะเล	1	มัสยิดบ้านเขากลม					
	ลำทับ	11	ทต.ลำทับ	1	วัดลำทับ					
	เหนือคลอง	12	อบต.คลองเขม่า	1	มัสยิด บ.คลองเขม่า					
		13	อบต.โคกยาง	1	วัดบางผึ่ง					
		14	อบต.ดลิ่งชัน	1	มัสยิดมุสลิมอลลี					
		15	อบต.คลองขนาน	1	บ้านควน					
				2	บ้านแหลมกรวด					
				3	บ้านคลองห้วยเล็ก					
		16	อบต.เกาะศรีบอยา	1	มัสยิดอัลกอบาดีน					
				2	มัสยิดเกาะนกคอม					
	อ่าวลึก	17	อบต.คลองหิน	1	มัสยิดสังคมอิสลาม					

แบบสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน

จังหวัด	อำเภอ	ที่	ชื่ออปท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		รูปแบบที่เลือกในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			หมายเหตุ
						รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 3	
กระบี่		18	อบต.อ่าวลึกน้อย	1	มัสยิดอัลอิมรอน				
				2	มัสยิดนุรุลอิสลาม				
		19	อบต.แหลมสัก	1	มัสยิดเร้าร่อตูลอิสลาม				
				2	วัดสถิตยโพธาราม				

ผู้รับรองข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการกรอกแบบสำรวจ

- ให้ขีดเครื่องหมาย **X** ในช่องรูปแบบที่ 1 , 2 , หรือ 3 รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามข้อเท็จจริง
- หากไม่มีชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในศาสนสถาน ในแบบสำรวจให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในแบบข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบายรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- รูปแบบที่ 1 :** อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท.บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็กและค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.
- รูปแบบที่ 2 :** อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี
- รูปแบบที่ 3 :** คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการและเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับ การสนับสนุนจากกรมการศาสนา

แบบสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศาสนสถาน (เพิ่มเติม)

[illegible]



ที่ มท ๐๘๔๓.๔ /ว ๒๕๕๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๓๐๗/ว ๒๐๕๒๒
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาใน
ศาสนสถาน

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเกี่ยวกับการแก้ไข
ปัญหาการบริหารงานศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน โดยเห็นชอบให้ศาสนสถานและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้จะได้รับเป็นสำคัญตามข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติใน
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และกรณีที่ศาสนสถานและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คงหลักการว่าเป็นการถ่ายโอนเฉพาะการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เท่านั้น
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศาสนสถานบางแห่ง มีความไม่เข้าใจใน
ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานและปรากฏ
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งจากศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกรมการศาสนา จึงได้ประชุม
ร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา
ในศาสนสถานให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ทรัพย์สิน บุคลากร งบประมาณ และ
วิชาการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สรุปรวบรวมแจ้งให้
กระทรวงมหาดไทยพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

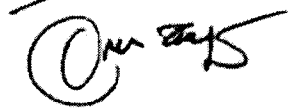
กระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ
ประถมศึกษาในศาสนสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และปฏิบัติให้
เป็นไปตามข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ที่ปรับปรุงใหม่.....

ที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ
ประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนาได้ศึกษาเข้าใจ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมแจ้งให้ศาสนสถานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ ทวีพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๕๓ - ๕๐๒๓ - ๓ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖

ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็ก ก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ได้กำหนดให้กรมการศาสนาถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) และกิจกรรมการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กในศูนย์ฯ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา โดยให้กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนไว้ ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่อปท. จึงเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ของศาสนสถาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นเจ้าของศูนย์ฯ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งปัญหาความเข้าใจเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์ฯ และบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ฯ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้หมายถึงการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา สำหรับศูนย์ฯ ที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร

รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.

รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี

รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา

/กรณีศูนย์ฯ...

กรณีศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ การตกลงเลือกรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นความตกลงร่วมกันของศาสนสถาน และ อปท.

อย่างไรก็ดี แม้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนมากขึ้นแล้ว แต่ก็ยังปรากฏข้อร้องเรียนและข้อหาหรือทั้งจากศาสนสถาน และ อปท. อย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เพื่อให้ศาสนสถาน และ อปท. มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น อาทิ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น และได้จัดการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวม ๘ ครั้ง ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาลงไปให้คลี่คลายลงไปได้ระดับหนึ่ง คงเหลือเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลกำหนดให้ อปท. ทำหน้าที่เบิกจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ ยังพบว่า อปท. บางแห่งดำเนินการโดยไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

เจตนารมณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ครั้งนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ อปท. และศาสนสถานที่จะประสงค์จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนศาสนสถานที่จะจัดการศึกษาอบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาหารที่จำเป็นสำหรับการดูแลเด็กให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจตามกำลังงบประมาณของรัฐ ข้อเสนอแนะนี้จึงอาจไม่ครอบคลุมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงควรได้รับทราบเจตนารมณ์ของการจัดทำข้อเสนอแนะฯ และนำไปพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เด็กจะได้รับต่อไปด้วย

**รายละเอียดข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ
ศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน**

ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๑	ทรัพย์สิน	๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน (ที่ดิน, อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง, วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ยกเว้นเงินบริจาคของศาสนสถาน) เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ต่อไปจนกว่า อปท. และศาสนสถานจะมีข้อตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น หรือ อปท. จัดหาเองทั้งหมด
		๒	ควรมีข้อตกลงร่วมกันที่ชัดเจนว่าให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทใดได้บ้าง
		๓	ใช้ทรัพย์สินที่ศาสนสถานจัดหา และ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
๒	บุคลากร	๑	บุคลากรมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
		๒	การบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อปท. และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคคลได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงให้ อปท. รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) กรณี อปท. และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นควรให้มีบุคลากรที่ อปท. สรรหา และบุคลากรที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สรรหา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในศูนย์ฯ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยบุคลากรที่แต่ละฝ่ายสรรหาจะมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างของ อปท. หรือลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			(๔) การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็กตามกรณีที่ (๒) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาจาก อปท. และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะจบหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษา อาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป ๓ บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจขอคำแนะนำในการจัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของศาสนสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณี อปท. เคยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อยู่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ รูปแบบที่ ๓ และปัจจุบันผู้ดูแลเด็กดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป
๓	งบประมาณ	๑	อปท. ดำเนินการตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ ๒ (๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ (๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ ๓ (๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ (๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ดังนี้ (๒.๑) ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของผู้ดูแลเด็ก ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับศูนย์ฯ ในอัตรา

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) จัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับ อปท. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพให้ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ สอ. จัดสรรให้ ให้ อปท. ดังกล่าวดำเนินการขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ที่ศาสนสถานบริหารจัดการเองทั้งหมดหรือบางส่วนให้ครบถ้วนภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ (๒.๒) ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ให้ อปท. ดำเนินการแจ้งอัตราการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สอ. ให้ศาสนสถานทราบ และให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุการศึกษาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของ อปท. ให้กับศาสนสถานต่อไป สำหรับค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล หากศาสนสถานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าวก็ให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป (๒.๓) ค่าอาหารกลางวัน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณดังกล่าวในหมวดเงินอุดหนุนตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ และรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้นไปให้ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันจาก สอ. (๒.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้ศูนย์ฯ ตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ ตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ และจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ฯ ภายในวันเปิดเรียนถัดไป นับจากวันที่ อปท. ได้รับการส่งมอบอาหารเสริม (นม) จากคู่สัญญา โดยให้ อปท. ดูแลเรื่องคุณภาพของนมก่อนส่งมอบให้ศูนย์ฯ ด้วย (๒.๕) เงินประกันสังคม ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนของผู้จ้างศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สอ. ให้ศาสนสถาน และให้ศาสนสถานในฐานะนายจ้างสมทบเงินในส่วนที่นายจ้างส่งให้สำนักงานประกันสังคมตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ต่อไป

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๔	วิชาการ	๑	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ อปท. กำหนด
		๒	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ตกลงร่วมกัน
		๓	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านปฐมวัยให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ